

HINDAMISE KORRALDUS JÄNEDA KOOLIS

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Jäneda Kooli hindamisjuhend sätestab õpilaste õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhialused.

1.2. Hindamisjuhendi aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, riiklik õppekava, selle alusel koostatud kooli õppekava ning HTM määrused.

1.3. Hindamise eesmärgiks on:

- anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja abistada edasise haridustee valikul;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

1.4. Hindamisest teavitamine:

- hindamise korraldus on osa kooli õppekavast ja kodukorrast ning on avalikustatud kooli veebilehel;
- hinded ja hinnangud tehakse õpilasele ja tema seaduslikule esindajale teatavaks õpilaspäeviku, e-kooli hinnetelehe kaudu;
- õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

2. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

2.1. Õpitulemuste hindamine jaguneb:

- õpiprotsessi hinded või hinnangud;
- kokkuvõtvad hinded või hinnangud (veerandi-, aasta-, kooliastmehinne).

2.2. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

2.3. Õppeveerandi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

2.4. Õppeveerandi jooksul õppekavas esitatud õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ning vormistatakse vastavas ajagraafikus hiljemalt kaks tööpäeva enne uue veerandi algust.

2.5. Jäned Koolis lähtutakse teadmiste ja oskuste hindamisel järgmistest põhimõtetest:

- 1. klassis hinnatakse sõnaliselt – hinnangutega päevikus ja õppeveerandite lõpul selleks vormistatud ning õppenõukogus kinnitatud tunnistusel. Hinnangud kajastavad lapse arengut, õpioskuste kujunemist, õpiprotsessis osalemist ning õpitulemusi, mis on sätestatud kooli õppekavas.
- 2.- 9. klassis hinnatakse viiepallisüsteemis, kus
 - “5” – **väga hea** – suuline vastus (esitus), kirjalik või praktiline töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral õppekava nõuetele vastav, punktiarvestuse kohaselt on õpilane saanud 90-100% võimalikust punktide arvust;
 - “4” – **hea** – õpitulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi; punktiarvestuse kohaselt 70–89% võimalikust punktide arvust;
 - “3” – **rahuldav** - õpitulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu; punktiarvestuse kohaselt 45–69% võimalikust punktide arvust;
 - “2” - **puudulik** - õpitulemus on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu, punktiarvestuse kohaselt 20-44% võimalikust punktide arvust;
 - “1” – **nõrk** - õpitulemus ei vasta õppekava nõuetele, punktiarvestuse kohaselt 0-19% võimalikust punktide arvust.
- Kui õpitulemused on hinnatud puudulike või nõrkade hinnetega või on puudumise tõttu tegemata, antakse õpilasele võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks **5 õppepäeva** hinde saamise päevast või kokkuleppel õpetajaga.
- Kui õpilane
 - * saab puuduliku või nõrga hinde, siis märgitakse see digitaalsesse klassipäevikusse, pärast järelvastamist või järeltöö sooritamist asendatakse hinne uuega (hinde parandamist märgib tärnike hinde järel);
 - * puudus töö sooritamise päeval, siis tehakse digitaalsesse klassipäevikusse puudumise kohta mäрге, mille järele kantakse hiljem sooritatud töö hinne (näiteks: -/3);
- Õppeaine veerandihinded pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib panna järgmise õppeveerandi lõpul veerandihinde välja kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.

- Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- Kui õpilase hindamisel kasutatakse hinnete asemel sõnalisi hinnanguid, antakse õpilase teadmiste ja oskuste õppeveerandi lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid. Õppeveerandite lõpul antud sõnaliste hinnangute alusel antakse enne õppeperioodi lõppu kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid kogu õppeperioodi kohta.
- Õpilasele, kelle veerandihinne on puudulik või nõrk, kellele on antud sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata (puudumised erinevatel mõjuvatel põhjustel) koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse kohustuslik tugiõpe, et aidata omandada õppekavas sätestatud nõutavad teadmised ja oskused.
- Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- Õpilane, kes on pärast haigestumist või traumat kehalise kasvatuses tunnist vabastatud, esitab tõendi kehalise kasvatuses õpetajale kohe kooli tules. Lapsevanema tõendiga on lubatud vabastada kuni 2 õppetundi ühe õppeveerandi jooksul. Pikemaajaliseks vabastuseks on vajalik arsti tõend. Kehalise kasvatuses tunnist tervislikel põhjustel vabastatud õpilane jälgib tundi või täidab vastava tunni teemaga seotud teoreetilist ülesannet, pikemaajalise vabastuse korral kirjutab õppeveerandi põhiteemaga seotud referaadi või sooritab teoreetiliste teadmiste testi.
- Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekuil antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hinnele „nõrk”.
- Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 8. klassi õpilased sooritavad õppeperioodi lõpul ühes õppeaines üleminekueksami, selle hinne kantakse klassitunnistusele ja arvestatakse aastahinde väljapanekuil. Õppeaine üleminekueksami sooritamiseks valib õpilane, eksami vormi otsustavad õpetaja ja õpilane esimese poolaasta jooksul. Õppenõukogu võib lugeda üleminekueksami sooritatuks, kui õpilane on vastava õppeaine olümpiaadil esinenud väga hästi.

3. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

3.1. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärgiks on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

3.2. Õpilase käitumise hindamisel on aluseks üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ning kooli kodukorra täitmine. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

3.3. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik”, „hea”, „rahuldav” ja mitterahuldav”.

3.4. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

3.5. Jäneda Koolis järgitakse käitumise hindamisel järgmisi põhimõtteid:

Eeskujulik käitumine on õpilasel, kes täidab kooli kodukorra nõudeid järjepidevalt ning kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide täitmine on harjumuspärane igas olukorras.

Hea käitumine on õpilasel, kes järgib kooli kodukorra reegleid ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

Rahuldav käitumine on õpilasel, kes eksib mõnikord nii üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide kui ka kooli kodukorra vastu ja vajab seetõttu õpetajate pidevat tähelepanu ja suunamist.

Mitterahuldav käitumine on õpilasel, kes pidevalt eirab üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei täida kooli kodukorra reegleid. Mitterahuldavaks võib käitumise hinnata ka õpilasel, kes on korda saatnud ühiskonna- või kõlblusvastase teo.

3.6. Hoolsuse hindamisel on Jäneda Koolis määravaks järgmised kriteeriumid:

- suhtumine õppetöösse koolis (võimetekohane järjepidev õpitöö) ja koduülesannete täitmine;
- õppetarvete omamine ja nende korrasolek, õpilaspäeviku täitmine; korrapidamine ja muude ülesannete täitmine koolis.

Eeskujulik hoolsus on õpilasel, kes

- õpib järjepidevalt ja võimetekohaselt, huvitub oma õpitulemuste parendamisest;
- ei jäta mõjuva põhjuseta täitmata koduülesandeid, mingil põhjusel tegemata kodutöö teeb alati järgi;
- omab vajalikke õppetarbeid, need on alati korrasstatud;
- kannab kaasas õpilaspäevikut, mis on nõuetekohaselt täidetud;

- korrapidajana on täitnud oma ülesandeid tavaliselt väga hästi;
- täidab alati ja hoolsalt klassi- ja kooliväliseid ülesandeid.

Hea hoolsus on õpilasel, kes

- õpib järjepidevalt ja võimetekohaselt, ei oma veerandi vältel õppimata jätmise põhjusel mitterahuldavaid hindeid, huvitub oma õpitulemuste parendamisest;
- ei jäta mõjuva põhjuseta täitmata koduülesandeid;
- omab reeglina vajalikke õppetarbeid, õppetarbed on korras;
- kannab kaasas õpilaspäevikut, mis on nõuetekohaselt täidetud;
- korrapidajana on täitnud oma ülesandeid tavaliselt väga hästi või hästi;
- täidab hoolsalt klassi- ja kooliväliseid ülesandeid.

Rahuldav hoolsus on õpilasel, kes

- ei õpi järjepidevalt ja võimetekohaselt, kuid vastab mitterahuldavad hinded õigeaegselt järele;
- jätab mõjuva põhjuseta aeg-ajalt täitmata koduülesandeid;
- ei kanna alati kaasas vajalikke õppetarbeid, korrastab oma õppetarbed peale sellele tähelepanu juhtimist;
- unustab aeg-ajalt koju õpilaspäeviku või on see nõuetekohaselt täitmata;
- korrapidajana on täitnud oma ülesandeid reeglina rahuldavalt;
- täidab klassi- ja kooliväliseid ülesandeid pärast pidevat meeldetuletamist.

Mitterahuldav hoolsus on õpilasel, kes

- ei õpi järjepidevalt ja võimetekohaselt, jätab mitterahuldavad hinded järele vastamata või on veerandi jooksul ainult parandatud hinded;
- ei täida tundides õpetajate nõudmisi;
- jätab pidevalt mõjuva põhjuseta täitmata koduülesanded;
- ei kanna kaasas vajalikke õppevahendeid, õppetarbed on korrastamata, teeb seda peale korduvat tähelepanu juhtimist;
- ei kanna kaasas õpilaspäevikut või on see nõuetekohaselt täitmata;
- jätab täitmata klassi- ja koolivälised ülesanded.

4. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

4.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada esitades 10 päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

4.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult 5 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

5. ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUSE KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

5.1. 1.-9. klassi õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest või veerandi lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.

5.2. Täiendav õppetöö toimub pärast õppeperioodi lõppu vähemalt 10 tööpäeva jooksul, mille raames õpilane täidab õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

5.3. 1.-8. klassi õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisesse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilase, kes jäeti täiendavale õppetööle, üleviimine järgmisesse klassi otsustatakse hiljemalt 30. augustiks. Õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, rakendatakse järgmisesse klassi üleviimise aegades erisusi.

5.4. 1.-9. klassi õpilase võib õppenõukogu erandjuhul jätta klassikursust kordama, kui

- õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik” või „nõrk”;
- täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi
- ning õppekavas nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või teisi koolis rakendatud tugisüsteeme.

Hindamise korraldus on heaks kiidetud Jäneda Kooli õppenõukogu otsusega 28. augustist 2008.a.

Hindamise korraldus on kinnitatud direktori käskkirjaga nr. 72 1. septembrist 2008.a.